



## **Guia Prático para Escrita de Livros Para Coaches, Líderes de Opinião e Especialistas**

Planejamento de Conteúdo

**Ideias Organizadas:** Compile uma lista de ideias e tópicos que deseja abordar (Dica: Use um documento no seu computador ou notas no celular).

**Estrutura de Capítulos:** Agrupe ideias relacionadas em capítulos (após compilar informações suficientes).

**Capítulos e Pontos Principais:**

Planeje entre 7 a 15 capítulos principais de conteúdo (além da introdução e conclusão).

Escolha 3 a 5 pontos principais para cada capítulo.

**Estrutura recomendada do livro:**

Capítulo de introdução

7 a 15 capítulos principais de conteúdo

Capítulo de conclusão/recapitulação

Extensão do Livro

Comprimento típico: 50.000 a 60.000 palavras, embora variações sejam aceitáveis.

Estimativa de palavras por página: Conte as palavras em uma página e multiplique pelo número total de páginas para ter uma noção.

Meta de Escrita:

Determine o número total de palavras.

Divida pelo número de capítulos.

Divida ainda pelo número de pontos principais em cada capítulo.

Exemplo de cálculo:

$40.000 \text{ palavras} \div 10 \text{ capítulos} = 4.000 \text{ palavras por capítulo}$

$4.000 \text{ palavras} \div 4 \text{ pontos principais} = 1.000 \text{ palavras por ponto principal}$

Meta de Sessões de Escrita

Determine quantas palavras escreve por sessão e calcule o número de sessões necessárias para completar o livro.

Exemplo:

$1.000 \text{ palavras por sessão} = 40 \text{ sessões para um livro de } 40.000 \text{ palavras}$

2.000 palavras por sessão = 20 sessões para um livro de 40.000 palavras

### Ferramentas de Escrita e Transcrição

Use ferramentas de gravação e transcrição de voz (como o recurso de ditado do Microsoft Word, Loom).

Escreva todo o primeiro rascunho antes de editar.

Combata bloqueios criativos escrevendo continuamente, mesmo que o conteúdo não esteja perfeito.

Use estímulos (como uma palavra, imagem ou objeto) para despertar a criatividade.

### Processo de Edição

Completo antes de editar: Finalize o primeiro rascunho antes de começar a edição.

Notas para ajustes: Faça anotações para ideias ou histórias adicionais enquanto escreve, mas evite parar para editar.

Retorne para editar e refinar o conteúdo após completar o rascunho completo.

Lembre-se: O objetivo é continuar escrevendo e completar o primeiro rascunho. Não deixe que o perfeccionismo atrapalhe seu progresso!